

Standardy Kamiński wersja II

STANDARD FORMALNO-ORGANIZACYJNY - FINANSE

Standardy formalno – organizacyjne i finansowe należą do tych najmniej lubianych i najczęściej zapominanych w organizacjach pozarządowych. Chociaż naturą organizacji jest zrzeszanie wokół swoich celów grupy osób oraz podejmowanie działań dla realizacji swoich celów statutowych, powołanie nowego podmiotu prawnego niesie ze sobą szereg wymogów formalnych, które są niezbędne do zgodnego z prawem funkcjonowania. Dobrze prowadzona „biurokracja” w organizacji nie tylko nie przeszkadza, ale ułatwia zarządzającym realizację zadań, a wszystkim członkom daje poczucie profesjonalizmu i gwarantuje rzetelność i transparentność podejmowanych działań.

	Element 1	Element 2	Element 3
Standard formalny – infrastruktura i przepisy	Organizacja posiada umowy dotyczące swojej infrastruktury w tym dysponowania pomieszczeniami sprzętem i wyposażeniem. Posiada ewidencję środków trwałych, aktualne licencje oprogramowania	Organizacja ma wyznaczoną osobę/osoby odpowiedzialne za śledzenie i wdrażanie zmieniających się przepisów finansowych	Organizacja posiada stałe zaplecze zewnętrznego poradnictwa w zakresie przepisów prawnych (np. funkcjonowanie w sieciach wspierających)
Standard formalny - sprawozdania finansowe	Sprawozdanie finansowe organizacji zawiera bilans, rachunek wyników, informację dodatkową	Sprawozdania finansowe zostały zatwierdzone uchwałą organu wskazanego w statucie	Sprawozdanie finansowe zostało podpisane przez wszystkich członków zarządu
Standard formalny - kadry	Organizacja posiada umowy z pracownikami	Organizacja posiada umowy z wolontariuszami	Organizacja ustaliła zasady zaangażowania członków w realizację swoich zadań statutowych i gospodarczych
Planowanie finansowe i informacja dla członków	Organizacja opracowuje roczne plany finansowe działalności statutowej, odpłatnej, gospodarczej (gdy prowadzi)	Organizacja opracowuje plan (harmonogram np. miesięczny) przepływów finansowych	Organizacja posiada standardową procedurę informowania członków o sytuacji finansowej

STANDARD JAKOŚCI DZIAŁAŃ W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU

Podstawowym sposobem funkcjonowania polskich organizacji pozarządowych jest realizacja projektów rozumianych jako przedsięwzięcia finansowane przez zewnętrzne źródła. Prawidłowym założeniem jest natomiast sytuacja, w której projektem jest każde skoordynowane działanie organizacji poprzedzone refleksją o konieczności jego podjęcia, szczegółowo określonych celach, grupie beneficjentów oraz odpowiednio alokowanych zasobach ludzkich i materialnych. Projekt musi mieć też swój szczegółowy harmonogram oraz co najważniejsze osoby odpowiedzialne. Sformułowanie „wszystko jest projektem” ma więc tu swój głęboki sens, bowiem „myślenie projektowe” w organizacji pomaga uporządkować sposób jej funkcjonowania. Nie ma więc nic złego w tym że rytm życia organizacji bije od projektu do projektu, czyli od jednego do następnego zadania. Ważne jest natomiast, aby organizacje nie zapadały na dość powszechną chorobę zwaną „grantozą” czyli zupełnym uzależnieniem od zewnętrznych, najczęściej publicznych źródeł finansowania.

	Element 1	Element 2	Element 3
Decyzja o realizacji projektu	Podejmuje decyzję jako odpowiedź na ogłoszony konkurs	Podejmuje decyzję w oparciu o strategię/lub roczny plan działania	Podejmuje decyzję w oparciu o zapotrzebowanie społeczne
Przygotowanie do opracowania projektu	Zdefiniowano problem lub potrzebę społeczną która może być zrealizowana poprzez projekt	Określono cel rozumiany jako zmianę, która ma się wydarzyć w wyniku realizacji projektu	Określono pożądany stan docelowy po realizacji projektu w postaci kilku rezultatów projektu
Opracowanie projektu	Opisano poszczególne działania i sposób ich realizacji	Opracowano harmonogram uwzględniający realne terminy wykonania poszczególnych działań	Wyznaczono koordynatora projektu oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie poszczególnych działań
Budżet projektu	Szczegółowo określono koszty realizacji każdego działania projektu	Ustalono źródła finansowania projektu z podziałem na środki własne i środki do pozyskania z zewnątrz	Dokonano analizy wykonalności finansowej projektu z uwzględnieniem sytuacji organizacji ze szczególnym uwzględnieniem przepływów gotówkowych (i płatności)
Wdrażanie i rozliczanie projektu	Władze organizacji uzyskują bieżące informacje od koordynatora projektu	Odbywają się okresowe przeglądy realizacji działań projektu	Członkowie organizacji są informowani o realizacji projektu i jego efektach

Upublicznianie informacji o realizowanym projekcie	Informuje uczestników o realizowanym projekcie finansowania	Umieszcza informacje w Internecie i/lub w siedzibie organizacji	Aktywnie promuje realizację projektu w mediach i przestrzeni publicznej
---	--	--	--

STANDARD - JAKOŚĆ OFERTY W RAMACH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ/ODPŁATNEJ

Działalność gospodarcza organizacji pozarządowej nie jest w Polsce popularna. Organizacje preferują najpierw wykonywać zadania publiczne zlecane głównie w drodze konkursowej przez instytucje samorządowe. W drugiej kolejności organizacje finansują swoje działania zgłaszając swoje projekty w różnych konkursach grantowych. Kolejną metodą pozyskania finansowania organizacji jest uzyskanie statusu Organizacji Pożytku Publicznego i gromadzenie środków w ramach odpisów 1% podatku dochodowego od osób fizycznych. Organizacje mogą również gromadzić środki w ramach darowizn osób fizycznych i prawnych. Ścieżką stosunkowo rzadko wybieraną jest uruchamianie przez organizacje działalności gospodarczej. Tymczasem w wielu z nich istnieje potencjał produktów i usług w postaci różnego rodzaju szkoleń, kursów i zajęć edukacyjnych, rękodzieła, organizacji imprez turystycznych i okolicznościowych, i wiele innych. Wszystko to może być przedmiotem działalności gospodarczej. Podejmowanie działalności gospodarczej nie jest łatwe, a brak wiedzy powoduje dodatkowo u wielu liderów organizacji obawy i wywołuje blokady o charakterze mentalnym. Komercjalizacja działalności organizacji daje jednak szansę na niezależność finansową i lepszą realizację celów statutowych, bowiem z zasady całkowita nadwyżka przychodów nad kosztami musi być przeznaczana na takie właśnie cele. Przystępując do uruchamiania działalności gospodarczej, organizacja staje się w tej części „normalnym” podmiotem rynkowym i musi się zachowywać jak każda inna firma oferująca swoje produkty lub usługi.

	Element 1	Element 2	Element 3
Rynek na którym działamy	Organizacja przed przystąpieniem do prowadzenia działalności gospodarczej przeanalizowała potrzeby potencjalnych klientów	Organizacja opracowała określiła docelowy segment rynku na którym będzie prowadziła działalność gospodarczą	Organizacja dokonała analizy potencjalnych możliwości zaspokajania potrzeb klientów poprzez ofertę działalności gospodarczej
Formuła prowadzenia działalności gospodarczej	Działalność gospodarcza organizacji ma charakter zorganizowany, jest	Działalność gospodarcza została wyraźnie oddzielona od	Określono wewnętrzne zasady prowadzenia i rozliczania działalności

	prowadzona w sposób ciągły i planowy	statutowej w postaci rejestru KRS – wpisów w rejestrze przedsiębiorców	gospodarczej (alokacja zasobów ludzkich, materialnych, finansowych i sposobu księgowania)
Dotarcie do klienta	Organizacja przygotowała ofertę produktów i usług, które będą przedmiotem działalności gospodarczej	Opracowano sposób dystrybucji produktów i usług	Określono mechanizmy promocji i szeroko rozumianego marketingu produktów i usług gospodarczych świadczonych przez organizację
Działalność gospodarcza a statutowa	Organizacja rozdzieliła w swojej księgowości i sprawozdawczości działalność gospodarczą od statutowej	Działalność gospodarcza pełni funkcję pomocniczą rolę w stosunku do działalności statutowej	Członkowie są w pełni informowani o zakresie, sposobach prowadzenia, efektach i korzyściach z działalności gospodarczej dla realizacji celów statutowych organizacji