

Planowanie strategiczne w organizacji pozarządowej stanowi integralną część zarządzania organizacją. Planowanie pomaga nam przewidywać przyszłe wydarzenia i umożliwia ich wykorzystanie na naszą korzyść a także koncentruje zasoby organizacji na najważniejszych działaniach. Decyzje w organizacji nie powinny być podejmowane z dnia na dzień ani pod wpływem chwilowego nastroju i bieżących wydarzeń. Organizacja, która nie planuje swoich działań jest jak podróżny, który udaje się w podróż bez wyznaczenia sobie kierunku podróży, bez mapy czy kompasu. Lawrence J. Peter pisał: „Jeżeli nie wiesz dokąd zmierzasz, prawdopodobnie dotrzesz gdzieś indziej”.

Wdrożenie standardów planowania strategicznego ma istotne znaczenie dla wzmocnienia potencjału organizacji pozarządowych, podnosi skuteczność ich działań oraz zapewnia wewnętrzną spójność organizacji, która przekłada się na jej wizerunek.

<b>Standard</b>	<b>Poziom 1</b>	<b>Poziom 2</b>	<b>Poziom 3</b>
<b>Potencjał organizacji</b>	Organizacja dokonuje analizy swoich zasobów (rzeczowych i kadrowych) oraz opisuje swoje doświadczenie.	Organizacja szczegółowo opisuje kompetencje swoich członków i współpracowników.	Organizacja upublicznia informacje o swoim potencjale. Organizacja systematycznie aktualizuje informacje o zdobytych doświadczeniach.
<b>Analiza SWOT</b>	Organizacja dokonuje analizy SWOT raz na trzy lata.	Organizacja dokonuje analizy SWOT raz na rok i przekazuje wnioski z analizy wszystkim osobom związanym z działalnością organizacji.	Organizacja dokonuje analizy SWOT raz na rok oraz przy każdej zmianie warunków funkcjonowania organizacji.
<b>Analiza potrzeb</b> Analiza stanowi punkt wyjścia w planowaniu strategicznym. Ma ona na celu identyfikację problemów i potrzeb społecznych w obszarze działalności Ngo. Umożliwia poznanie	Organizacja prowadzi bieżącą weryfikację potrzeb w kontekście aktualnie prowadzonych działań.	Organizacja dokonuje analizy potrzeb w perspektywie długoterminowej. Analiza przeprowadzana jest co najmniej raz na dwa lata.	Organizacja dokonuje analizy potrzeb w perspektywie długoterminowej. Analiza przeprowadzana jest co najmniej raz na rok.

potrzeb grupy docelowej, ułatwia racjonalne planowanie projektów, pozwala na dostosowanie działań do możliwości organizacji.			
<b>Misja organizacji</b>	Organizacja posiada sformułowaną misję nadającą kierunek jej działaniom. Cele statutowe organizacji są zgodne z misją. Misja jest zapisana w dokumentach organizacji.	Organizacja upublicznia misję. Cele statutowe i strategiczne organizacji są zgodne z misją.	Organizacja aktywnie komunikuje otoczeniu misję. Planując nowe działania organizacja sprawdza czy są zgodne z misją.
<b>Cele strategiczne</b>	Organizacja formułuje cele strategiczne w odniesieniu do misji i wyników analizy potrzeb. Cele strategiczne są zgodne z celami statutowymi organizacji. Cele strategiczne są prawnie i moralnie akceptowalne.	<u>O</u> soby związane z organizacją znają jej cele strategiczne.	Cele strategiczne są zgodne z regułą SMART i są akceptowane przez osoby związane z organizacją.
<b>Cele operacyjne</b>	Organizacja formułuje cele operacyjne jako uszczegółowienie celów strategicznych w perspektywie kilku miesięcy do roku. Cele operacyjne są prawnie akceptowalne.	<u>O</u> soby związane z organizacją znają jej cele operacyjne.	Cele operacyjne są zgodne z regułą SMART.
<b>Strategia organizacji</b>	Organizacja posiada spisaną strategię.	Organizacja posiada spisaną strategię opracowaną przez wyznaczony zespół. Strategia poddana została konsultacjom przez interesariuszy organizacji.	Organizacja opracowała strategię z udziałem członków/rady oraz interesariuszy organizacji.

<b>Plany operacyjne do strategii</b>	Organizacja posiada opracowane do strategii roczne plany pracy (plan minimum na rok) wraz z podaniem źródeł finansowania.	Organizacja posiada opracowane do strategii roczne plany pracy (w perspektywie co najmniej 2 lat) wraz z opracowanym budżetem.	Organizacja posiada opracowane do strategii roczne plany pracy (w perspektywie co najmniej 3 lat) wraz z opracowanym budżetem.
<b>Wdrażanie strategii</b>	Zarząd odpowiada za wdrożenie strategii.  Organizacja odpowiednio dokumentuje prowadzone w ramach strategii działania.	Zarząd wyznacza osobę do pełnienia roli koordynatora strategii.  Koordynator przedstawia raz w roku sprawozdanie z realizacji strategii podczas Walnego Zgromadzenia.	Koordynator strategii prowadzi bieżący monitoring realizacji strategii, współorganizuje raz w roku spotkania zespołu roboczego- po każdym ze spotkań opracowuje informacje o stanie realizacji lub ew. korektach strategii.
<b>Ewaluacja strategii</b>	Organizacja prowadzi wewnętrzną ocenę realizacji planów rocznych.	Organizacja posiada opracowane zasady prowadzenia ewaluacji wewnętrznej. Organizacja poddaje każdy realizowany projekt ewaluacji wewnętrznej.	Organizacja poddaje się ewaluacji zewnętrznej raz na 4 lata.
<b>Aktualizacja strategii</b>	Strategia jest weryfikowana okresowo co najmniej raz na 3 lata.	Strategia jest weryfikowana co najmniej raz w roku.	Strategia jest weryfikowana co najmniej raz w roku oraz przy każdej zmianie warunków funkcjonowania organizacji.